**TEST SCRIPT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aplikasi** | Aplikasi CSIS / Mobile MAS |
| **Judul CR/BR** | Backlog Prioritas 1 CSIS - MAS |
| **No.CR/BR** | 014/BR/BA/II/2024 |

| **No** | **Skenario** | **Hasil yang Diharapkan** |
| --- | --- | --- |
| **Dilakukan Approval oleh Approval ASR > Car In Correction oleh Approval Car In Pool > Input Car In Correction > Approval oleh ASR > Approval oleh Pool** | | |
| 1 | **Car In Kendaraan**   1. Buka menu Task 2. Pilih Car In 3. Pilih Tipe Transaksi ‘Titipan Konsumen’ 4. Input No Kontrak/No Polisi/Nama Konsumen 5. Klik button “Cari” 6. Lakukan proses Car In Titipan Konsumen pada Aplikasi MAS dengan ketentuan data berikut :   Matriks 001   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **No** | **Account Type** | **No Polisi** | **Perbedaan** | | 1 | Non WO | Belum Ada | Ada | | 2 | Non WO | Ada | Ada | | 3 | WO | Belum Ada | Ada |  1. Klik button “Submit” | 1. Pastikan terdapat bucket Car In – Correction pada Menu Car In 2. Pastikan tampilan yang muncul pada menu Car In sesuai dengan BR / Figma 3. Pastikan dapat melakukan Car In Titipan Konsumen untuk kendaraan yang nomor polisinya masih kosong pada Financore dengan pencarian by No Kontrak 4. Pastikan field ‘Collector’ bersifat dropdown list 5. Jika status kendaraan adalah WO, pastikan pada dropdown list terisi list collector sesuai dengan Aplikasi WO 6. Jika status kendaraan adalah Non WO, pastikan field Collector akan disable dan terisi sesuai dengan Profesional Collector pada Financore 7. Pastikan layout dan validasi foto pada saat input Car In, jika pada kelengkapan di checklist ‘Tidak Ada’ maka tidak menampilkan capture foto dokumen tersebut 8. Jika pilih radio button “Ada – “ perbedaan, maka muncul free text pada dokumen yang dichecklist. 9. Pastikan dapat melakukan upload dokumen langsung pada dokumen yang dichecklist 10. Jika melakukan Car In dan ada perbedaan, pastikan setelah submit data masuk ke bucket Approval Car In – ASR 11. Jika melakukan Car In dan tidak ada perbedaan, pastikan setelah submit data masuk ke bucket Approval Car In – Pool 12. Pastikan aktivitas Car In muncul pada menu History Activity Kendaraan |
| 2 | **Approval Car In ASR**   1. Buka menu Task 2. Pilih Approval Car In 3. Cek data yang muncul 4. Lakukan Search by No Polisi 5. Lakukan Approve Car In pada Matriks 001 No. 1 | 1. Pastikan user yang dapat mengakses menu Approval Car In ASR sesuai dengan settingan pada CSIS 2. Pastikan pada Menu Approval Car In ASR terdapat data yang telah diproses pada skenario 1 3. Pastikan hanya ada button “View Approval Remark”, “Approve”, “Correction” 4. Pastikan informasi data yang muncul pada detail Approval Car In ASR sesuai dengan Informasi data pada skenario 1 5. Pastikan berhasil melakukan Approval pada Matriks 001 No. 1 dan masuk ke bucket Approval Car In Pool 6. Pastikan aktivitas Approval Car In ASR muncul pada menu History Activity Kendaraan |
| 3 | **Approval Car In Pool**   1. Buka menu Task 2. Pilih Approval Car In 3. Cek data yang muncul 4. Lakukan Search by No Polisi 5. Lakukan Correction Car In pada Matriks 001 No. 1 | 1. Pastikan user yang dapat mengakses menu Approval Car In Pool sesuai dengan settingan pada CSIS 2. Pastikan pada Menu Approval Car In Pool terdapat data yang telah diproses pada skenario 2 Matriks 001 No. 1 3. Pastikan hanya ada button “View Approval Remark”, “Approve”, “Correction” 4. Pastikan informasi data yang muncul pada detail Approval Car In Pool sesuai dengan Informasi data pada skenario 1 5. Pastikan berhasil melakukan Correction pada Matriks 001 No. 1 dan masuk ke bucket Car In – Correction 6. Pastikan aktivitas Approval Car In Pool muncul pada menu History Activity Kendaraan |
| 4 | **Menu Car In – Car In Correction**   1. Buka menu Task 2. Pilih Car In 3. Pilih bucket Car In – Correction 4. Ubah pada Matriks 001 No. 1 5. Klik button “Submit” | 1. Pastikan berisi data yang dilakukan Correction oleh Approval ASR/Approval Pool 2. Pastikan default data dan kelengkapan yang muncul sesuai dengan yang sudah diinput pada skenario 1 3. Pastikan berhasil melakukan edit pada beberapa field 4. Setelah disubmit, pastikan data masuk ke bucket Approval Car In ASR 5. Pastikan aktivitas Car In Correction muncul pada menu History Activity Kendaraan |
| 5 | **Approval Car In ASR**  Ikuti langkah sesuai dengan skenario 2 dengan ketentuan lakukan Approval pada data tersebut | 1. Pastikan berhasil melakukan Approval pada Matriks 001 No. 1 dan masuk ke bucket Approval Car In Pool 2. Pastikan aktivitas Approval Car In ASR muncul pada menu History Activity Kendaraan |
| 6 | **Approval Car In Pool**  Ikuti langkah sesuai dengan skenario 3 dengan ketentuan lakukan Approval pada data tersebut | 1. Pastikan berhasil melakukan Approval pada Matriks 001 No. 1 dan masuk ke bucket List Kendaraan Titipan Konsumen 2. Pastikan aktivitas Approval Car In Pool muncul pada menu History Activity Kendaraan |
| **Dilakukan Correction oleh Approval ASR > Input Correction > Approve oleh Approval ASR & Pool** | | |
| 7 | **Car In Kendaraan**  Lakukan Car In Kendaraan sesuai dengan langkah pada skenario 1 dengan ketentuan data berikut:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **No** | **Account Type** | **No Polisi** | **Perbedaan** | | **2** | Non WO | Ada | Ada | | Pastikan hasil yang diharapkan sesuai dengan skenario 1 |
| 8 | **Approval Car In ASR**  Ikuti langkah sesuai dengan skenario 2 dengan ketentuan lakukan Correction Car In pada data tersebut | 1. Pastikan berhasil melakukan Correction pada Matriks 001 No. 1 dan masuk ke bucket Car In – Correction 2. Pastikan aktivitas Car In muncul pada menu History Activity Kendaraan |
| 9 | **Car In Correction**  Lakukan input Car In Correction sesuai dengan langkah pada skenario 4 | 1. Pastikan berhasil melakukan edit pada beberapa field 2. Setelah disubmit, pastikan data masuk ke bucket Approval Car In Pool 3. Pastikan aktivitas Car In Correction muncul pada menu History Activity Kendaraan |
| 10 | **Approval Car In ASR**  Ikuti langkah sesuai dengan skenario 2 dengan ketentuan lakukan Approval pada data tersebut | 1. Pastikan berhasil melakukan Approval pada Matriks 001 No. 2 dan masuk ke bucket Approval Car In Pool 2. Pastikan aktivitas Approval Car In ASR muncul pada menu History Activity Kendaraan |
| 11 | **Approval Car In Pool**  Ikuti langkah sesuai dengan skenario 3 dengan ketentuan lakukan Approval pada data tersebut | 1. Pastikan berhasil melakukan Approval pada Matriks 001 No. 2 dan masuk ke bucket List Kendaraan Titipan Konsumen 2. Pastikan aktivitas Approval Car In Pool muncul pada menu History Activity Kendaraan |
| **Dilakukan Correction oleh Approval ASR > Input Correction > Approve oleh Approval ASR > Dilakukan Correction oleh Approval Pool > Input Car In Correction > Approval Car In oleh ASR > Approval Car In oleh Pool** | | |
| 12 | **Car In Kendaraan**  Lakukan Car In Kendaraan sesuai dengan langkah pada skenario 1 dengan ketentuan data berikut:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **No** | **Account Type** | **No Polisi** | **Perbedaan** | | **3** | Non WO | Ada | Ada | | Pastikan hasil yang diharapkan sesuai dengan skenario 1 |
| 13 | **Approval Car In ASR**  Ikuti langkah sesuai dengan skenario 2 dengan ketentuan lakukan Correction Car In pada data tersebut | 1. Pastikan berhasil melakukan Correction pada Matriks 001 No. 3 dan masuk ke bucket Car In – Correction 2. Pastikan aktivitas Car In muncul pada menu History Activity Kendaraan |
| 14 | **Car In Correction**  Lakukan input Car In Correction sesuai dengan langkah pada skenario 4 | 1. Pastikan berhasil melakukan edit pada beberapa field 2. Setelah disubmit, pastikan data masuk ke bucket Approval Car In Pool 3. Pastikan aktivitas Car In Correction muncul pada menu History Activity Kendaraan |
| 15 | **Approval Car In ASR**  Ikuti langkah sesuai dengan skenario 2 dengan ketentuan lakukan Approval pada data tersebut | 1. Pastikan berhasil melakukan Approval pada Matriks 001 No. 3 dan masuk ke bucket Approval Car In Pool 2. Pastikan aktivitas Approval Car In ASR muncul pada menu History Activity Kendaraan |
| 16 | **Approval Car In Pool**  Ikuti langkah sesuai dengan skenario 3 dengan ketentuan lakukan Correction pada data tersebut | 1. Pastikan berhasil melakukan Approval pada Matriks 001 No. 3 dan masuk ke bucket Car In – Correction 2. Pastikan aktivitas Approval Car In Pool muncul pada menu History Activity Kendaraan |
| 17 | **Menu Revisi Grading**   1. Buka menu Task 2. Pilih Revisi Grading 3. Input No Kontrak / No Polisi 4. Klik button “Search” 5. Klik data yang muncul 6. Cek tampilan yang muncul pada halaman Detail Revisi Grading 7. Input Form Layout Revisi Grading Step 1 – Step 6 8. Klik button “Submit” | 1. Pastikan dapat melakukan search by No Kontrak / No Polisi 2. Setelah klik button “Search”, pastikan muncul data sesuai dengan No Kontak / No Polisi yang diinputkan 3. Pastikan tampilan layout yang muncul pada halaman Detail Revisi Grading sama dengan layout pada halaman Detail Car In 4. Pastikan dapat melakukan input revisi grading 5. Setelah klik button “Submit”, pastikan berhasil submit revisi grading 6. Pastikan layout Revisi Grading yang sudah disubmit sesuai dengan saat melakukan Input Revisi Grading |
| 18 | **Menu Car Out**   1. Buka menu Task 2. Pilih Car Out 3. Lakukan search by No Polisi 4. Klik data yang disearch 5. Cek tampilan yang muncul pada Detail Car Out 6. Input & Upload pada form Car Out Step 1 – 7 7. Klik button “Submit” | 1. Pastikan tampilan layout yang muncul pada halaman Detail Car Out sama dengan layout pada halaman Detail Car In 2. Pastikan berhasil melakukan submit Car Out |
| 19 | **Menu Car Out Request**   1. Buka menu Task 2. Pilih Car Out Request 3. Input No Kontrak / No Polisi 4. Klik button “Search” 5. Klik data yang muncul 6. Lakukan proses Car In Titipan Konsumen pada Aplikasi MAS dengan ketentuan data berikut :  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **No** | **No Polisi** | | | **CSIS / MAS** | **Financore** | | 1 | Kosong | Kosong | | 2 | Kosong | Ada | | 3 | Ada | Ada & Sama | | 4 | Ada | Ada tapi beda dengan CSIS | | 1. Pastikan dapat melakukan Car Out Request untuk kendaraan yang belum memiliki nomor polisi atau nomor polisinya berbeda dengan Financore 2. Jika status collateral di Financore ‘In Progress’, pastikan field No Polisi otomatis terisi / terupdate 3. Pastikan data masuk ke Menu Approval Car Out Request 4. Pastikan berhasil melakukan Car Out Request |
| 20 | **Menu Approval Car Out Request**   1. Buka menu Task 2. Pilih Approval Car Out Request 3. Pilih data yang telah disubmit pada skenario 19 4. Cek informasi data yang muncul 5. Lakukan Approval | 1. Pastikan data yang muncul pada menu Approval Car Out Request adalah data yang telah disubmit pada skenario 19 2. Jika status collateral di Financore ‘In Progress’, pastikan field No Polisi otomatis terisi / terupdate 3. Pastikan informasi data yang muncul sama dengan yang diinputkan pada menu Car Out Request 4. Pastikan berhasil melakukan Approval Car Out Request 5. Pastikan aktivitas Approval Car Out Request tercatat pada History Activity Kendaraan |
| 21 | **Menu History Activity Kendaraan**   1. Buka menu Task 2. Pilih History Activity Kendaraan 3. Lakukan search by No. Kontrak 4. Cek aktivitas data yang telah dilakukan skenario 1 – 20, 22 - 29 | 1. Pastikan tampilan pada menu History Activity Kendaraan sesuai dengan BR / Figma 2. Pastikan informasi data yang muncul pada menu History Activity Kendaraan pada MAS sama dengan CSIS 3. Pastikan seluruh aktivitas yang dilakukan pada MAS, dapat dilihat pada menu History Activity Kendaraan pada CSIS |
| 22 | **Menu Input Stock Opname – Stok Kosong**  Lakukan input stok kosong dari 2 pool yang berbeda   1. Buka menu Task 2. Pilih Input Stock Opname 3. Cek Tipe Stock Opname 4. Klik Stok Kosong 5. Searcy by Poolname 6. Klik button “Cari” 7. Cek informasi Stock Pool 8. Klik button “Submit” | 1. Pastikan pada Tipe Stock Opname terdapat menu ‘Stok Kosong’ 2. Pastikan tampilan pada menu Stok Kosong sesuai dengan BR / Figma 3. Pastikan dapat melakukan input keterangan stok kosong 4. Pastikan terdapat button “Submit” untuk submit hasil input stock opname pool dengan stock kosong 5. Jika stock pool kosong pastikan bisa dilakukan submit 6. Setelah klik button “Submit”, pastikan data masuk ke bucket Menu Monitoring Stock Opname – Stok Kosong 7. Jika pool yang di input stock opname tidak kosong, pastikan tidak dapat diproses |
| 23 | **Menu Input Stock Opname – Fisik Kendaraan**  Lakukan Input Umatch All dari 2 pool yang berbeda   1. Buka menu Task 2. Pilih Input Stock Opname 3. Cek Tipe Stock Opname 4. Klik Fisik Kendaraan 5. Searcy by Poolname 6. Klik button “Cari” 7. Cek data yang muncul 8. Input data Unmatch All 9. Klik button “Submit” | 1. Pastikan pada Tipe Stock Opname terdapat menu ‘Stok Kosong’ 2. Pastikan tampilan pada menu Fisik Kendaraan sesuai dengan BR / Figma 3. Pastikan muncul informasi “Total Stock Opname”, “Unmatch All”, “Ada Di Fisik, Tidak Ada Di Sistem”, “Tidak Ada Di Fisik, Ada Di Sistem” 4. Pastikan terdapat button “Submit” untuk submit hasil input stock opname pool dengan stock kosong 5. Pastikan berhasil melakukan input Stock Opname – Fisik Kendaraan 6. Setelah klik button “Submit”, pastikan data masuk ke bucket Menu Monitoring Stock Opname – Fisik Kendaraan |
| 24 | **Menu Monitoring Stock Opname**   1. Buka menu Task 2. Pilih Monitoring Stock Opname 3. Pilih Tipe Stock Opname – Stok Kosong 4. Pilih Nama Pool 5. Klik button “Cari” 6. Buka data yang muncul 7. Klik button “Finish” pada pool yang ke-1 8. Setelah H+ 3 cek kembali data pada pool ke-2 yang tidak dilakukan Finish | 1. Pastikan tampilan pada menu Monitoring Stock Opname sesuai dengan BR / Figma 2. Pastikan pada menu Stok Kosong terdapat data yang telah dilakukan Input pada skenario 22 3. Setelah klik button “Cari”, pastikan muncul data sesuai dengan Periode Stock Opname dan Nama Pool yang dipilih 4. Setelah klik button “Finish”, pastikan data tidak dapat dilakukan Finish kembali 5. Untuk data yang dalam proses stock opname dan tidak dilakukan Finish, pastikan setelah H+3 akan otomatis finish |
| 25 | **Menu Monitoring Stock Opname**   1. Buka menu Task 2. Pilih Monitoring Stock Opname 3. Pilih Tipe Stock Opname – Fisik Kendaraan 4. Pilih Nama Pool 5. Cek informasi data yang muncul 6. Pilih bucket Unmatch All 7. Input keterangan pada data pool ke-1 8. Klik button “Submit All” pada pool ke-1 9. Cek informasi data yang muncul pada bucket Unmatch All 10. Klik button “Back” 11. Setelah H+3 cek kembali data yang tidak dilakukan Finish | 1. Pastikan pada menu Monitoring Stock Opname – Fisik Kendaraan terdapat data yang telah dilakukan Input pada skenario 23 2. Setelah klik button “Cari”, pastikan muncul data sesuai dengan Periode Stock Opname dan Nama Pool yang dipilih 3. Pastikan pada menu Fisik Kendaraan terdapat field keterangan pada masing-masing data dibucket unmatch all 4. Pastikan dapat melakukan input keterangan pada data dibucket unmatch all 5. Setelah klik button “Submit All”, pastikan informasi nilai yang muncul pada bucket unmatch all terupdate 6. Untuk data yang dalam proses stock opname dan tidak dilakukan Finish, pastikan setelah H+3 akan otomatis finish walaupun tidak dilakukan submit unmatch all |
| 26 | **Menu Input Cancel Credit Settlement**   1. Buka menu Task 2. Pilih Cancel Credit Settlement 3. Lakukan search by No. Kontrak 4. Klik button “Search” 5. Cek informasi data yang muncul 6. Lakukan input Cancel Credit Settlement sesuai dengan ketentuan data berikut :  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **No** | **Account Type** | **Status CSIS** | | 1 | Non WO | Credit Settlement | | 2 | Non WO | Sold | | 3 | WO | Credit Settlement | | 4 | WO | Sold | | 5 | WO | Credit Settlement | | 6 | WO | Sold |  1. Klik button “Submit” | 1. Pastikan tampilan pada menu Cancel Credit Settlement sesuai dengan BR / Figma 2. Pastikan dapat melakukan search by No. Kontrak 3. Jika data yang disearch tidak sesuai dengan kriteria maka muncul notif “Data tidak ditemukan” 4. Pastikan tampilan pada Detail Pembatalan Credit Settlement sesuai dengan BR / Figma dan terdapat informasi berikut: 5. Tanggal Pengajuan berisi default tgl sistem (dd-mm-yyyy) 6. Cabang terisi sesuai dengan Cabang user yang login 7. No Kontrak terisi sesuai dengan kontrak hasil pencarian 8. Nama Konsumen diambil dari CSIS 9. Merk / Tipe diambil dari CSIS 10. Pemegang unit terakhir sesuai dengan yang dipilih pada menu Input Extend Aset 11. Status Account diambil dari CSIS 12. Tgl terima di Pool diambil dari CSIS 13. Pool name diambil dari CSIS 14. Penundaan tgl send to credit settlement diinput dengan format (dd-mm-yyyy) 15. Status diambil dari CSIS 16. Kewenangan diambil dari master Approval Map- Approval Cancel Credit Settlement 17. Alasan Batal Asset dapat dilakukan input maks 50 karakter 18. Setelah klik button “Submit”, pastikan berhasil submit Cancel Credit Settlement dan data masuk ke bucket Approval Cancel Credit Settlement 19. Pastikan aktivitas Cancel Credit Settlement muncul pada menu History Activity Kendaraan |
| 27 | **Menu Approval Cancel Credit Settlement**   1. Buka menu Task 2. Pilih Approval Cancel Credit Settlement 3. Lakukan search by No Polisi 4. Cek informasi data yang muncul 5. Lakukan Approve & Reject Cancel Credit Settlement pada data yang telah disubmit pada skenario 26 sesuai dengan Matriks 002 | 1. Pastikan tampilan pada menu Approval Cancel Credit Settlement sesuai dengan BR / Figma 2. Pastikan data yang muncul pada bucket Approval Cancel Credit Settlement adalah data yang telah disubmit pada menu Input Cancel Credit Settlement 3. Pastikan informasi data yang muncul sesuai dengan yang diinputkan pada menu Input Cancel Credit Settlement 4. Jika data dilakukan Approve, pastikan sebelum klik button “Approve” muncul keterangan approval 5. Jika approver 1 melakukan Approve, pastikan data masuk ke bucket Approval Cancel Credit Settlement Approver 2 dan seterusnya 6. Jika Approver 1 melakukan Reject, pastikan data hilang dari bucket Approver 1 dan tidak masuk ke bucket Approver 2 – Approver 5 7. Untuk data yang dilakukan Reject, pastikan dapat melakukan Input Cancel Credit Settlement kembali 8. Pastikan data yang sudah final approve masuk ke bucket List Kendaraan Buyback 9. Jika data dilakukan Reject, pastikan setelah klik button “Reject” data hilang dari bucket Approval Cancel Credit Settlement dan tidak masuk ke bucket List Kendaraan Buyback 10. Pastikan hasil Approval yang dilakukan sesuai dengan hasil yang diharapkan pada Matriks 002 11. Pastikan aktivitas Approve & Reject tercatat pada History Activity Kendaraan |
| 28 | **CSIS – Menu List Kendaraan Buyback**  Lakukan Send to Titipan Konsumen dengan ketentuan data berikut : | Pastikan muncul error message yang berisi anjuran untuk melakukan Car In Return atau Car In Buyback terlebih dahulu |
| 29 | **CSIS – Menu List Kendaraan Buyback**  Lakukan Send to Titipan Konsumen dengan ketentuan data berikut : | 1. Pastikan proses Send to Titipan Konsumen berhasil dilakukan 2. Pastikan status kendaraan di CSIS berubah menjadi Titipan Konsumen 3. Pastikan Data masuk ke Menu List Kendaraan Titipan Konsumen |

**Matriks 002**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Matriks** | **Approver** | | | | | **Result** | **Keterangan** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 |  |  |  |  |  | Approve | Pastikan data masuk ke bucket Approver 1, lalu Approver 2 > Approver 3 > Approver 4 > Approver 5 |
| 2 |  |  |  |  |  | Reject | Setelah direject oleh Approver 2, pastikan data tidak masuk ke bucket Approver 3 - 5 |
| 3 |  |  |  |  |  | Reject | Setelah direject oleh Approver 3, pastikan data tidak masuk ke bucket Approver 3 - 5 |
| 4 |  |  |  |  |  | Reject | Setelah direject oleh Approver 4, pastikan data tidak masuk ke bucket Approver 3 - 5 |
| 5 |  |  |  |  |  | Reject | Setelah direject oleh Approver 5, pastikan data tidak masuk ke bucket Approver 3 - 5 |
| 6 |  |  |  |  |  | Reject | Setelah direject oleh Approver 1, pastikan data tidak masuk ke bucket Approver 3 - 5 |